トラック予約受付サービス「MOVO Berth」
配送手配事業者様向け　予約マニュアル

2024年1月版

株式会社トーシン

運営会社　株式会社Hacobu ～運ぶを最適化する～

予約説明会について

HACOBU

11:00に開始いたしますので、もうしばらくお待ちください

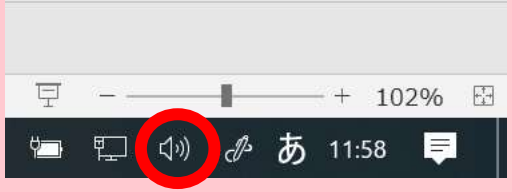
ご質問について

「Q&A」機能をご利用ください

本説明会の最後にまとめて回答いたします。
随時投稿いただけますと幸いです。時間内に回答しきれない場合は本説明会終了後に配布する資料にて回答致します。

音声が聞こえない

PCの音量設定をご確認ください



どうしても解決できない場合、本説明会終了後に資料・動画をご案内いたしますので、そちらをご確認いただけますと幸いです。

Copyright Hacobu, Inc.

1. 導入の背景と目的

2. 予約受付システム（MOVO Berth）について

3. 予約作成から当日の入退場までの流れ

4. 運用ルール及びスケジュール

5. よくあるご質問

6. 予約ID登録のお願い

7. 操作方法のご案内
   1. 動作確認済み環境
   2. ログイン
   3. 操作ガイドについて

8. お問合せ先

Copyright Hacobu, Inc.

導入の背景と目的

● 導入の背景

現在、トーシン杉並事業所では特定の時間帯（朝一番と昼一番）に納品車両が集中しており、車両の待機が発生しております。また、車両の到着予定時間も分からないため事前の準備をすることが出来ず、倉庫内での入出庫作業にも時間が掛かってしまい、車両待機発生の要因にもなっております。

そこで、2024年問題対策として待機時間の削減が求められる中、運送事業者様を取り巻く社会環境の変化、及びドライバー様の長時間労働の改善、生産性の向上を図るためにも、本システムの導入に至りました。

● 導入の目的

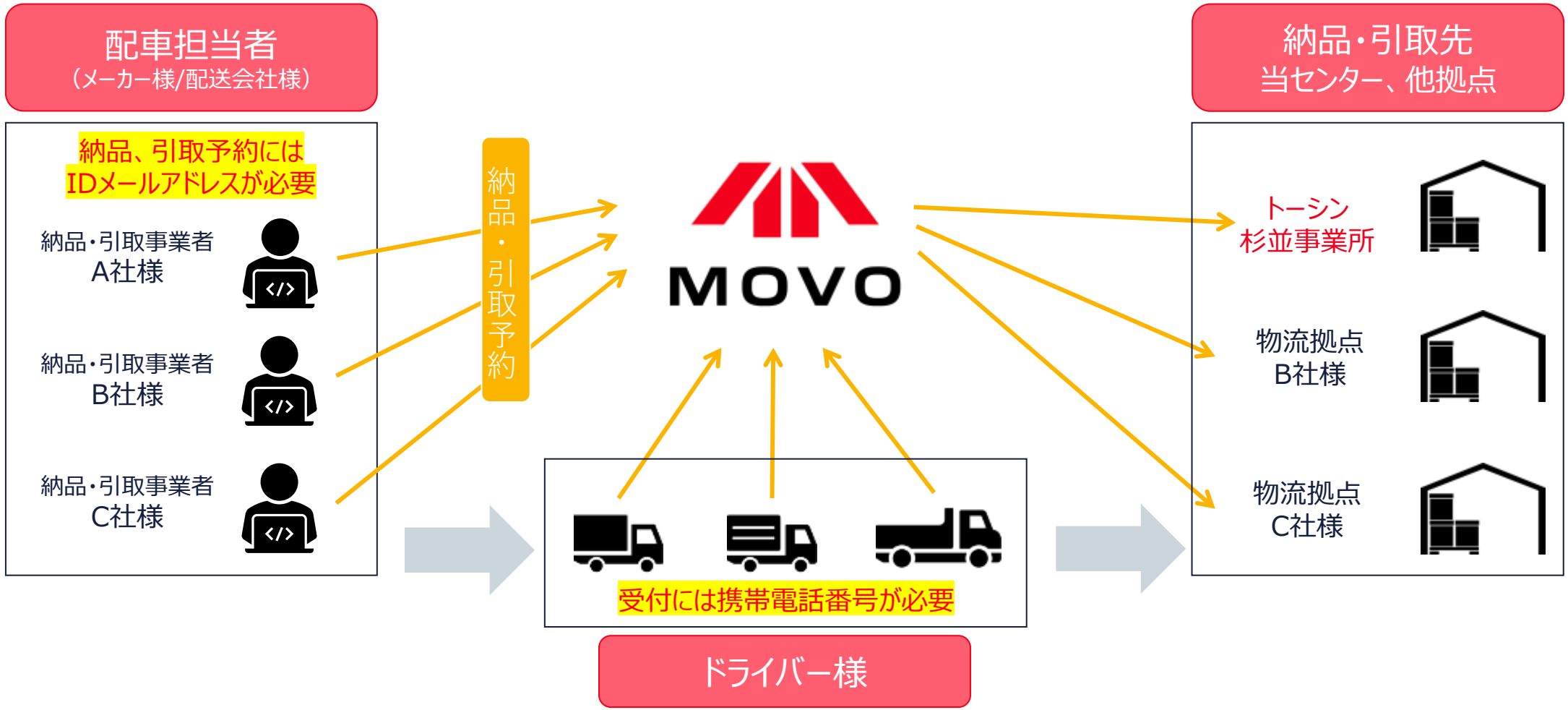
・車両の入場時間を分散し、待機時間を削減する

・バース稼働率上昇に伴う待機時間の削減と業務の効率化

Copyright Hacobu, Inc.

MOVO Berthについて

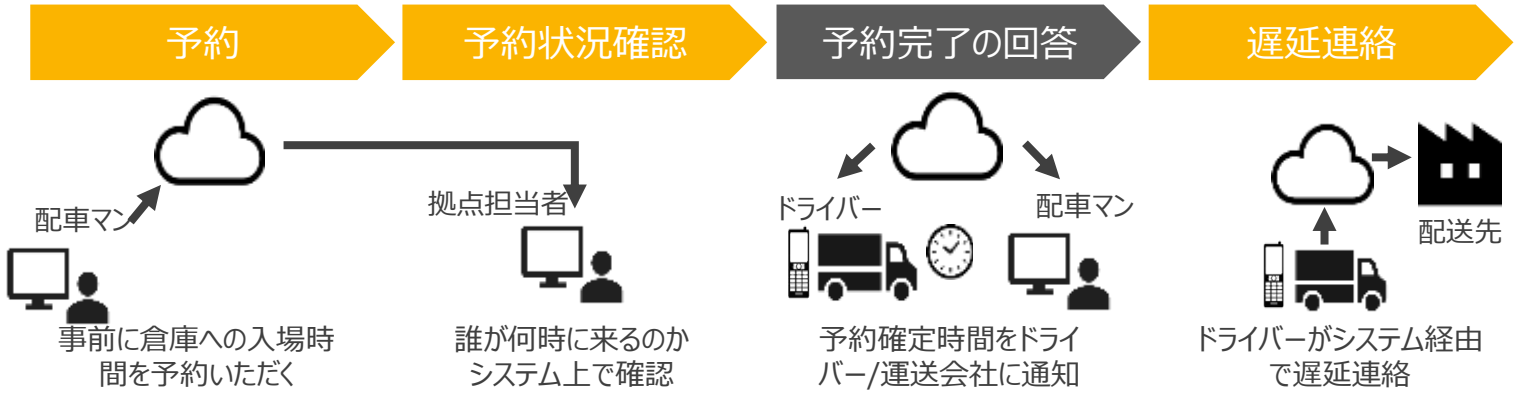
「MOVO Berth」はトラック予約受付クラウドサービスです
MOVO導入拠点（物流センター・工場）に共通IDで納品・引取の予約を作成できます



Copyright Hacobu, Inc.

予約作成から当日の入退場までの流れ

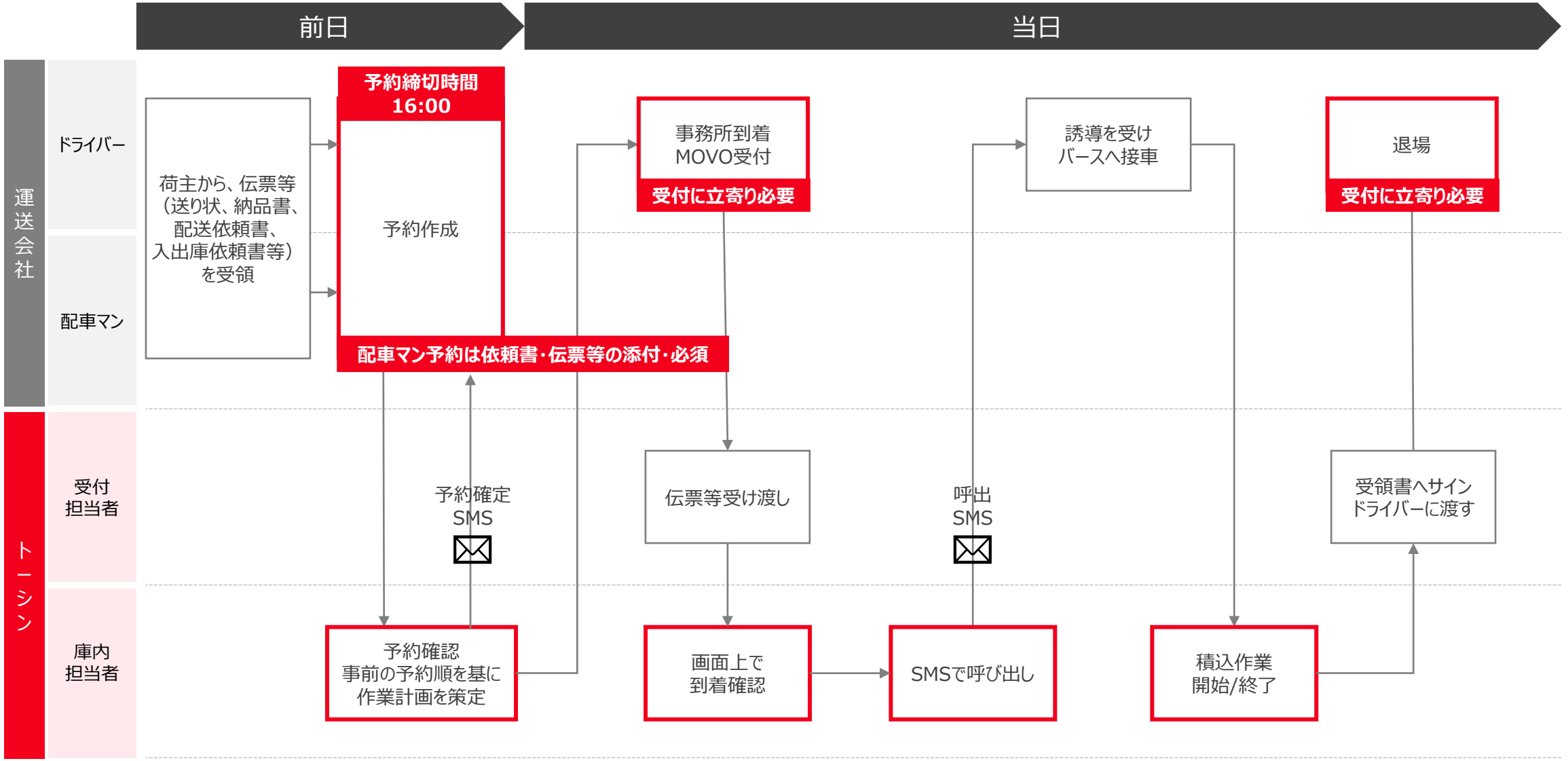
STEP1



STEP2

Copyright Hacobu, Inc.

MOVOでのトラック作業管理フロー【入出庫編】



Copyright Hacobu, Inc.

受付前にある階段をご利用ください。

1.待機エリアに停車　※空いているスペースに停車してください。
2.受付にあるタブレットでトラック入場受付
3.着車指定バースの連絡　※SMS✉
4.バースへの移動（①～⑥、A、B）
5.完了後、受付にあるタブレットで退場受付

Copyright Hacobu, Inc.

運用ルール及びスケジュール

予約作成の期日

予約作成は**入場日の1営業日前の16時**までに行ってください。**運送会社情報は車両到着までに更新**をお願いいたします。
※通常営業日は月～金曜日です（祝日は除きます）**翌月曜日分は前週金曜日の16時まで**に作成ください。

予約時刻の確定タイミング

予約は1営業日前の18時までに確定いたします。

予約取消について

確定後は「取消承認」が必要となりますが、変更があった場合などは必要に応じて取消して再度予約をお願いいたします。

当日の受付について

受付・確定連絡・呼出すべてに**ドライバーの携帯番号が必要です**ので、必ず間違いのないようご入力をお願いいたします。
※携帯番号が間違っていた場合は受付・呼出が出来ないため、予約無効となりますのでご注意ください
ご予約時間の15分前までにお越しいただき、待機エリア又は予約番号のバース（空いている場合）に接車をし、受付をお願いいたします。

予約時の注意事項

予約する場合には、**伝票等（送り状、納品書、配送依頼書、入出庫依頼書等）の添付**が必須となります。
（5ファイルまで可能、5枚以上の場合は1ファイルに束ねて貼付ください）
１営業日前16時の締め切り時間に間に合わない場合には、当日到着までに予約をお願いいたします

Copyright Hacobu, Inc.

例外車両の区分　予約・受付対象外の車両

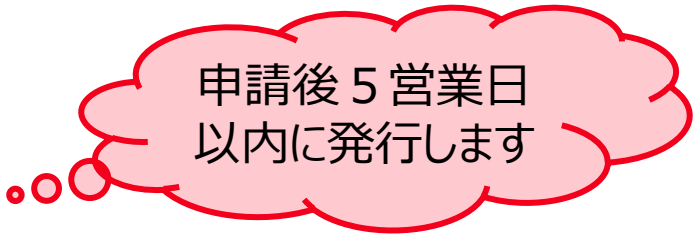
宅配便はMOVOでの予約対象外です。これまで通り予約なしで入場をお願いいたします。
予約隙間での誘導になりますので、お待ち頂く場合がありますのでご了承下さい。

Copyright Hacobu, Inc.

1. 予約ID申請

2024年3月18日（月）までにご申請をお願い致します。

※締め切り後もID申請は可能ですが、運用開始に間に合わない場合がございます。



2. 予約作成開始日

2024年3月25日（月）16:00 までに、2024年3月26日（火）分　以降の予約を作成頂けます。
それ以前の日を予約しないようお願い申し上げます。

3. 予約運用開始

2024年3月26日（火）以降は**原則予約優先**へ完全移行いたします。

Copyright Hacobu, Inc.

よくあるご質問

Q1：予約システムを利用しない納品・引取は可能でしょうか？

A1：**可能です。**ただし、予約車両から接車と荷役作業を行います。
予約無し車両は、隙間時間での対応となりますので、時間のお約束ができません。
よって、**ご予約頂くことを強くお勧めします。**

Q2：現状の納品・引取時間帯がありますが、そこで予約をして、確定が大幅に変わることはあるのでしょうか？

A2：極力**大幅な変更がないように調整致します**。
希望時間帯が重複した場合は、荷役がスムーズに進められるように調整いたします。
もしお困りの内容がありましたら窓口へお問合せください。

Q3：予約締切時刻までに車両やドライバーまで確定できません。その場合でも予約はできますか？

A3：**予約可能です。**車両・ドライバーの情報を未入力のまま予約できますが、
その場合は**必ず当日車両の到着までに情報を追加入力（更新）してください。**

Copyright Hacobu, Inc.

Q4：納品・引取数量に関しては当日まで正確な数字が分かりません。そのような場合はどうしたら良いでしょうか？

A4：**概算値や予測値での入力で結構です。**
後続車両への影響（荷役作業にどれくらい時間がかかりそうか）の目安にさせて頂く数値ですのでご安心下さい。
入荷検品に関しては、入庫依頼書や納品書等にて実施しますので予約システムの納品数量では行いません。

Q5：１つの商品を複数台納品・引取したいのですが、予約は１つでも良いでしょうか？

A5 ：**予約は1車両ごとにお願い致します。**拠点側では1車両単位でバース表の管理をします。
例えば2台納品・引取予定があれば、2つ予約申請をお願い致します。

Q6：車両の到着が確定時間から遅れてしまった場合等のペナルティーはありますか？

A6：**ペナルティーはありません。**
円滑に納品・引取頂けるように秩序だてを行う仕組みの為、受入できないということは致しません。
但し、遅れた場合は、到着済の後続車両を先に対応し、その後の対応となる場合がございます。

Copyright Hacobu, Inc.

Q7：センター入場は予約時間の何分前に入れば宜しいでしょうか？

A7：**予約時間の15分前までに受付にお越しいただき入場のご登録**をお願い致します。
※予約時間は接車・作業が開始できる時間としております。

Q8：MOVOをいつから使用するのか、ドライバーへセンター側から周知はされるのでしょうか？

A8 ：**周知いたします**。拠点側でPOPの掲示、チラシの配布を行い啓蒙活動を行いますので、
ベンダー様、メーカー様からも、ぜひ配送会社様へご案内をお願い致します。

Q9：説明会資料を送付して頂きたいのですが可能でしょうか？

A9 ：**可能です。**
説明会終了後に、関係会社様へ説明会資料・Youtubeにアップロードした動画URLをご案内致します。
基本的に2営業日以内にご案内致します。

Copyright Hacobu, Inc.

予約ID登録のお願い

IDのご申請は、「実配車ご担当者様」からお願い致します。

※配車情報などの入力は配車担当者様でないと困難なケースが多い為

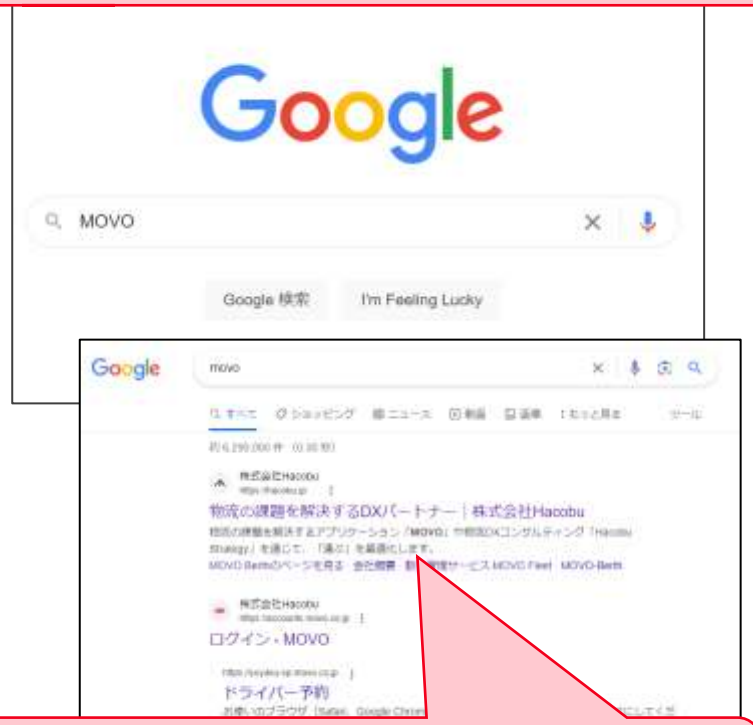
※実配車担当が貴社委託先運送業者様やご協力会社様の場合：
委託先の配車担当者様に本資料をご転送いただき、各ご担当より申請いただくようお願い申し上げます。

Copyright Hacobu, Inc.

申請フォーム（https://dock.movo.co.jp/arranger_registration）から申請をお願いします。

ホームページ（HP）から申請フォームを開く方法は下記ご参照ください。

WEBブラウザで「MOVO」と検索



「物流の課題を解決するDXパートナー｜株式会社Hacobu」を開く

画面上部
「ログイン/新規登録」を押下

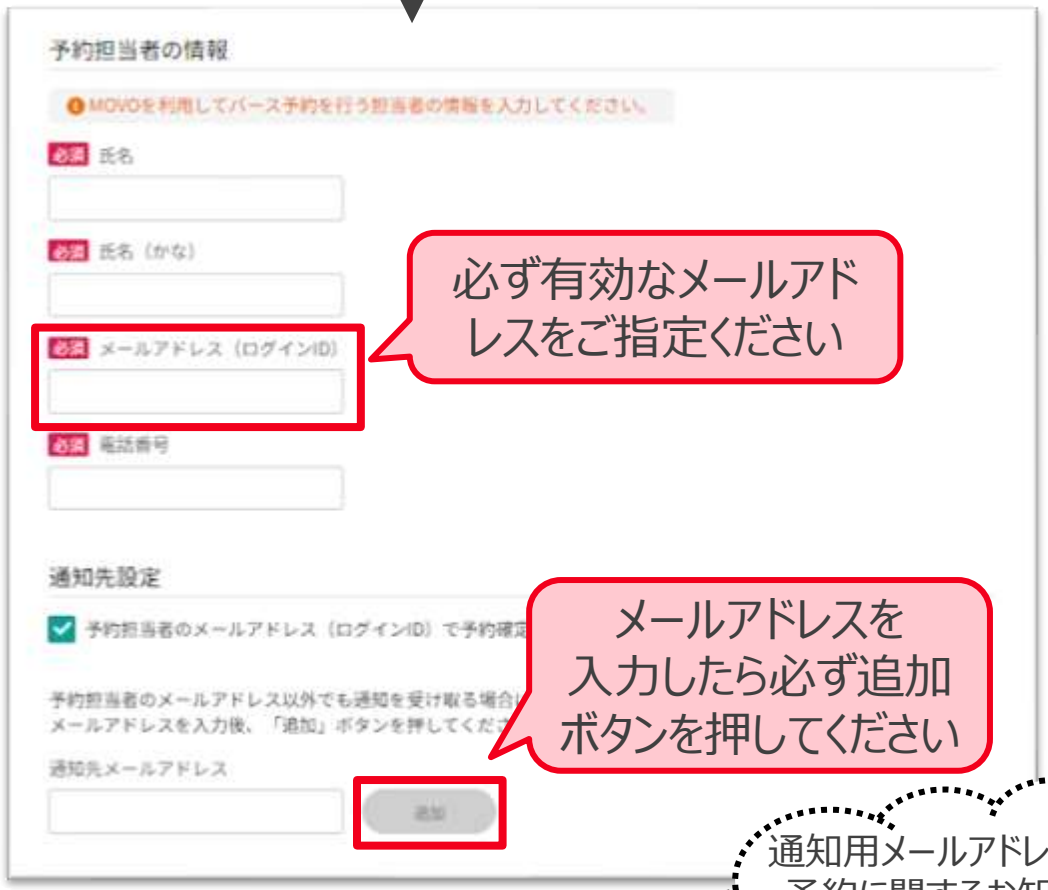
MOVO Berth
新規配送手配事業者登録申請
フォーム
「登録申請」を押下

続きは次のページへ

Copyright Hacobu, Inc.

【初めての方】予約先追加の申請方法（2/4）

予約する方の会社情報をご入力ください



必ず有効なメールアドレスをご指定ください

メールアドレスを入力したら必ず追加ボタンを押してください

通知用メールアドレスとは、予約に関するお知らせの配信先のことです。
登録完了後に追加・変更・削除することもできます。

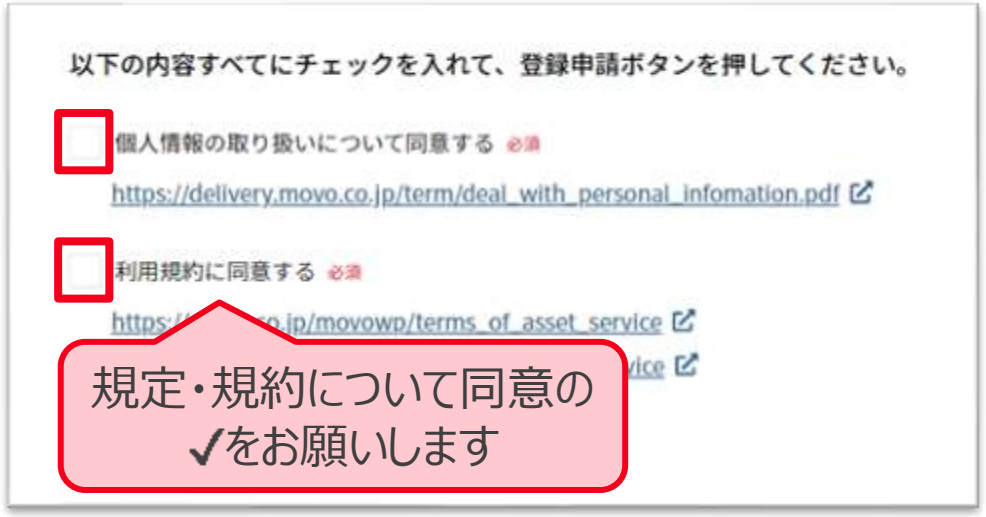
続きは次のページへ

Copyright Hacobu, Inc.

【初めての方】予約先追加の申請方法（3/4）

Copyright Hacobu, Inc.

【初めての方】予約先追加の申請方法（4/4）

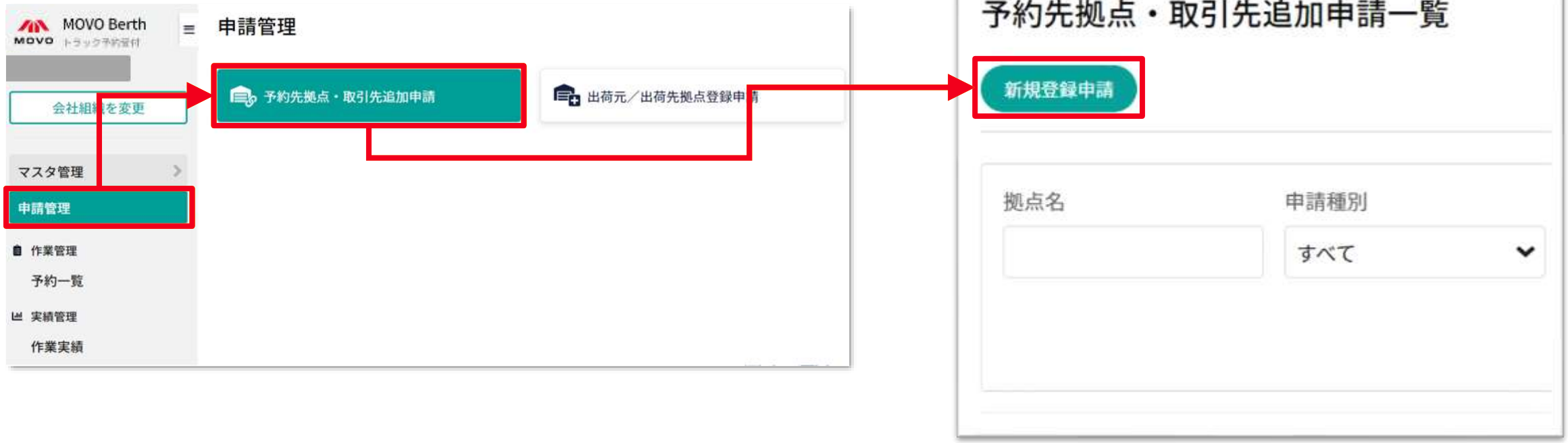


予約ID
申請完了

Copyright Hacobu, Inc.

【予約IDをお持ち方】予約先追加の申請方法（1/4）

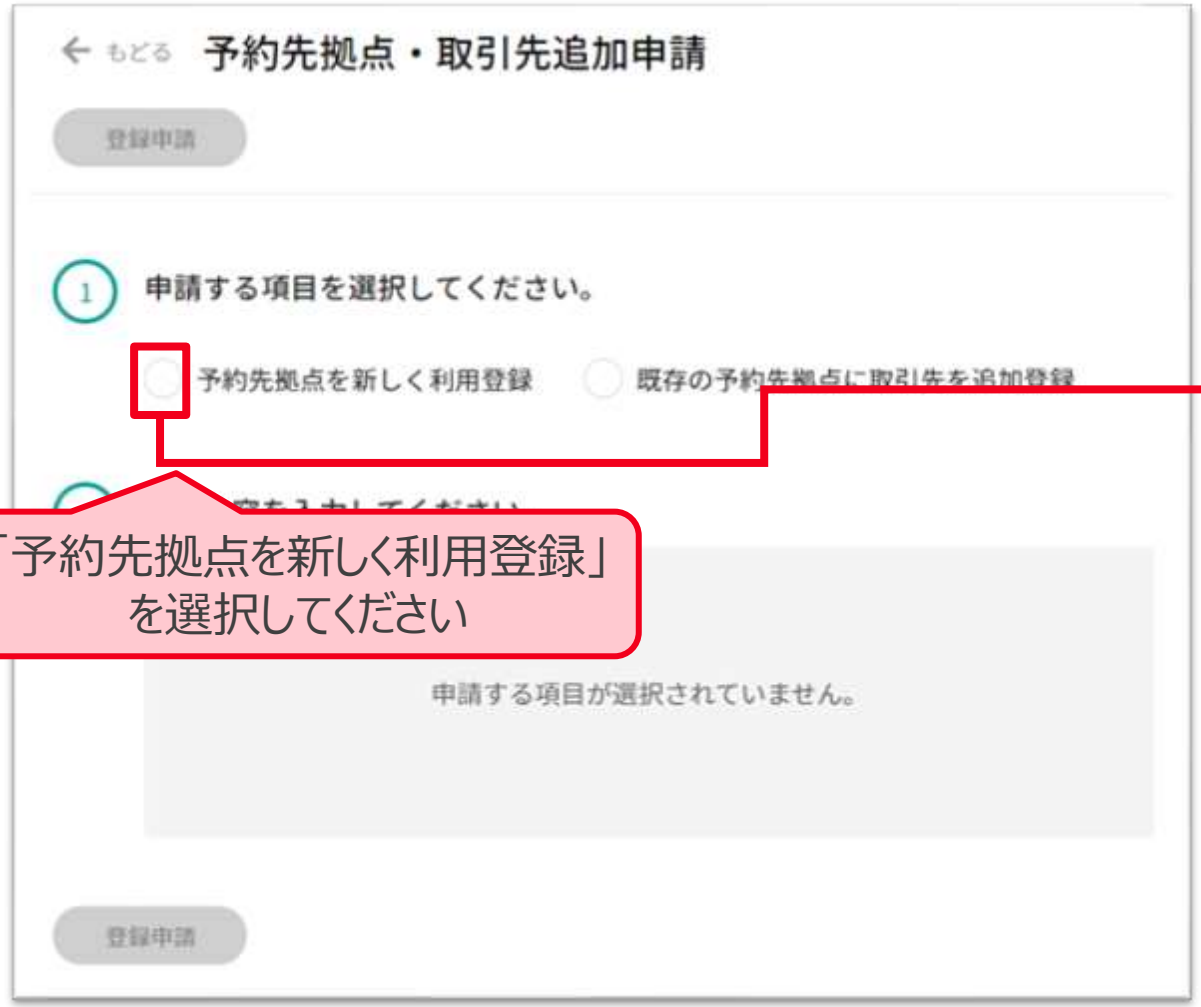
申請管理メニュー内の「**予約先拠点・取引先追加申請**」を開き、「**新規登録申請**」ボタンをクリックしてください



続きは次のページへ

Copyright Hacobu, Inc.

【予約IDをお持ち方】予約先追加の申請方法（2/4）



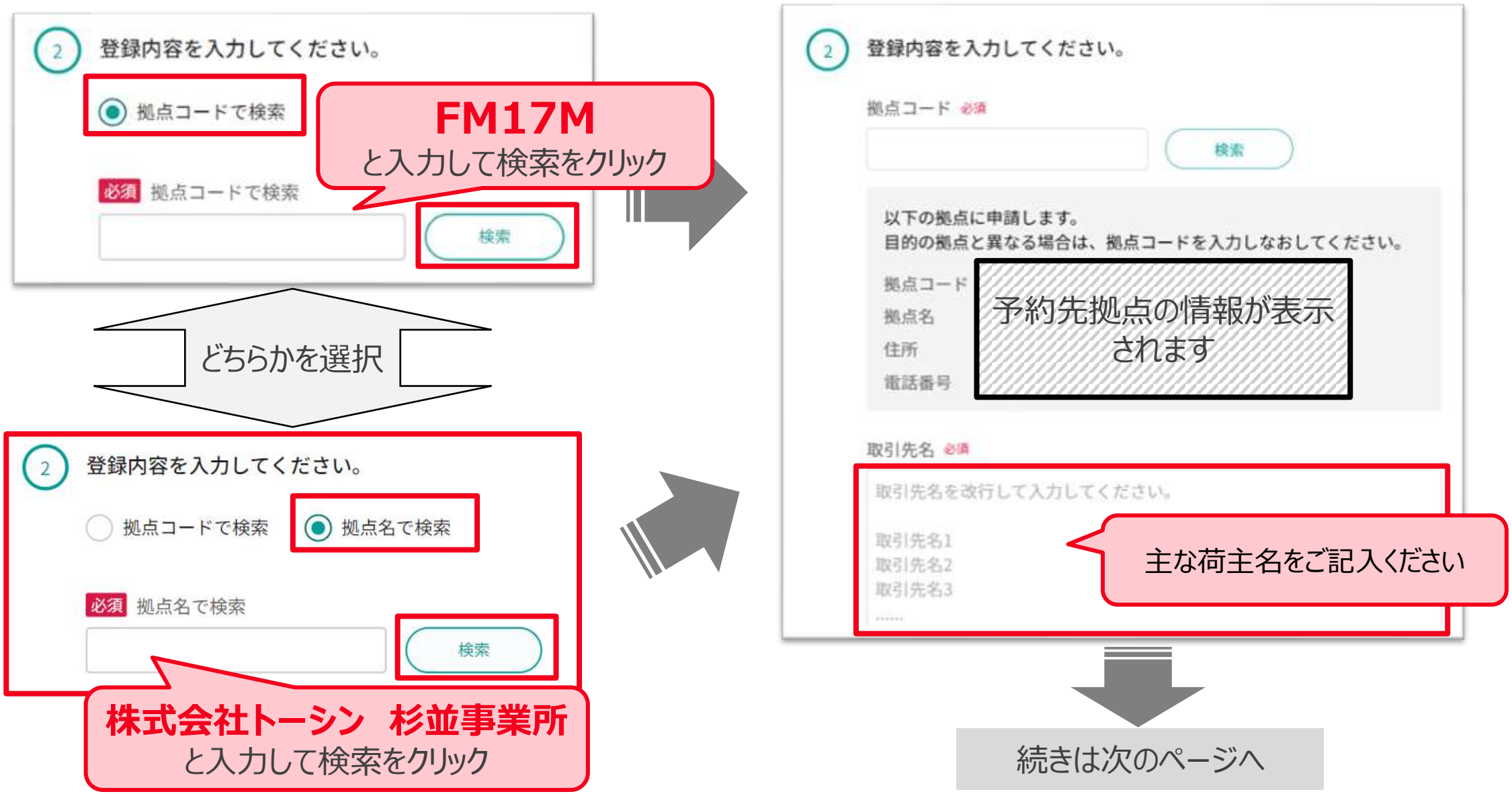
「予約先拠点を新しく利用登録」を選択してください

新しい入力項目が表示されます

続きは次のページへ

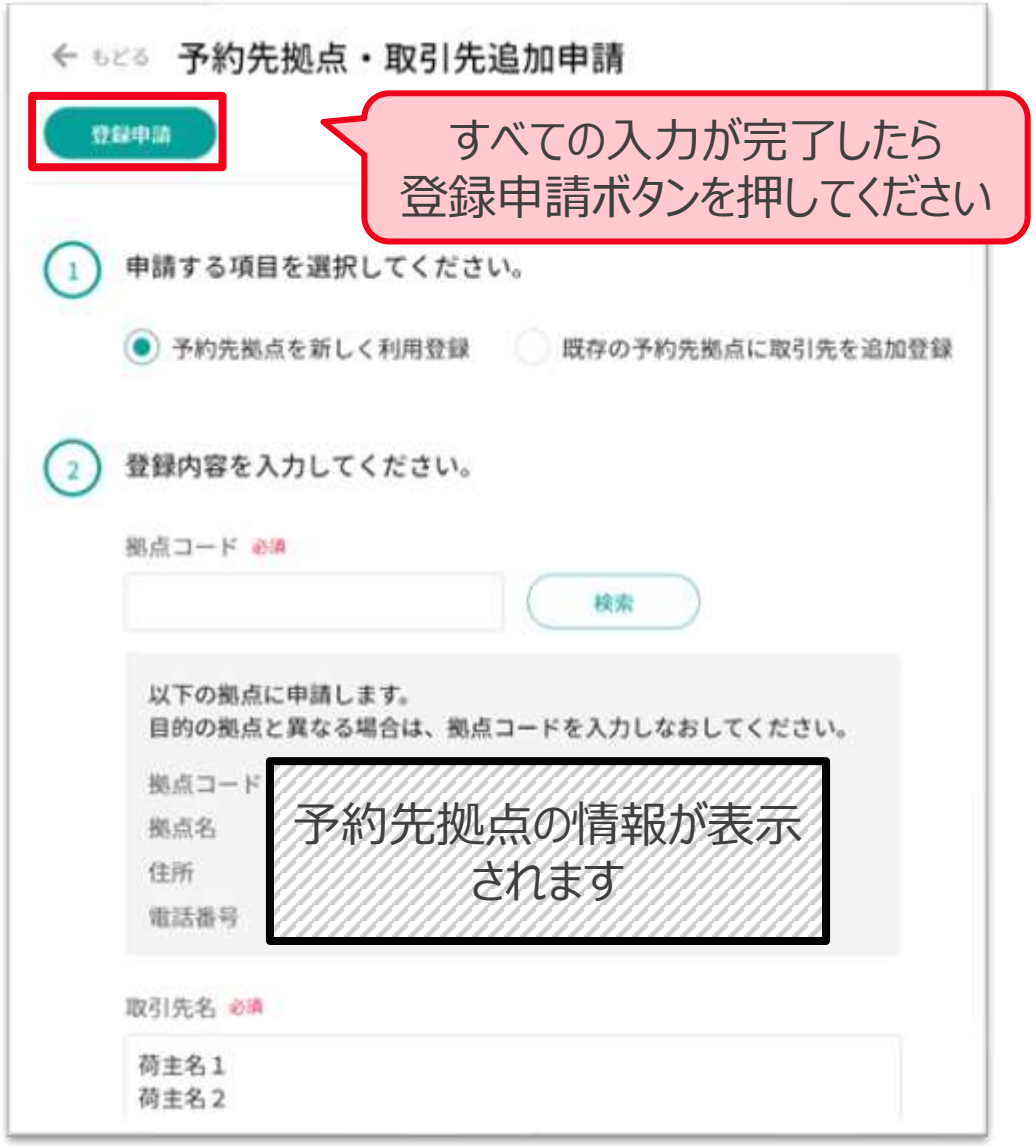
Copyright Hacobu, Inc.

【予約IDをお持ち方】予約先追加の申請方法（3/4）



Copyright Hacobu, Inc.

【予約IDをお持ち方】予約先追加の申請方法（4/4）



予約先追加
申請完了

Copyright Hacobu, Inc.

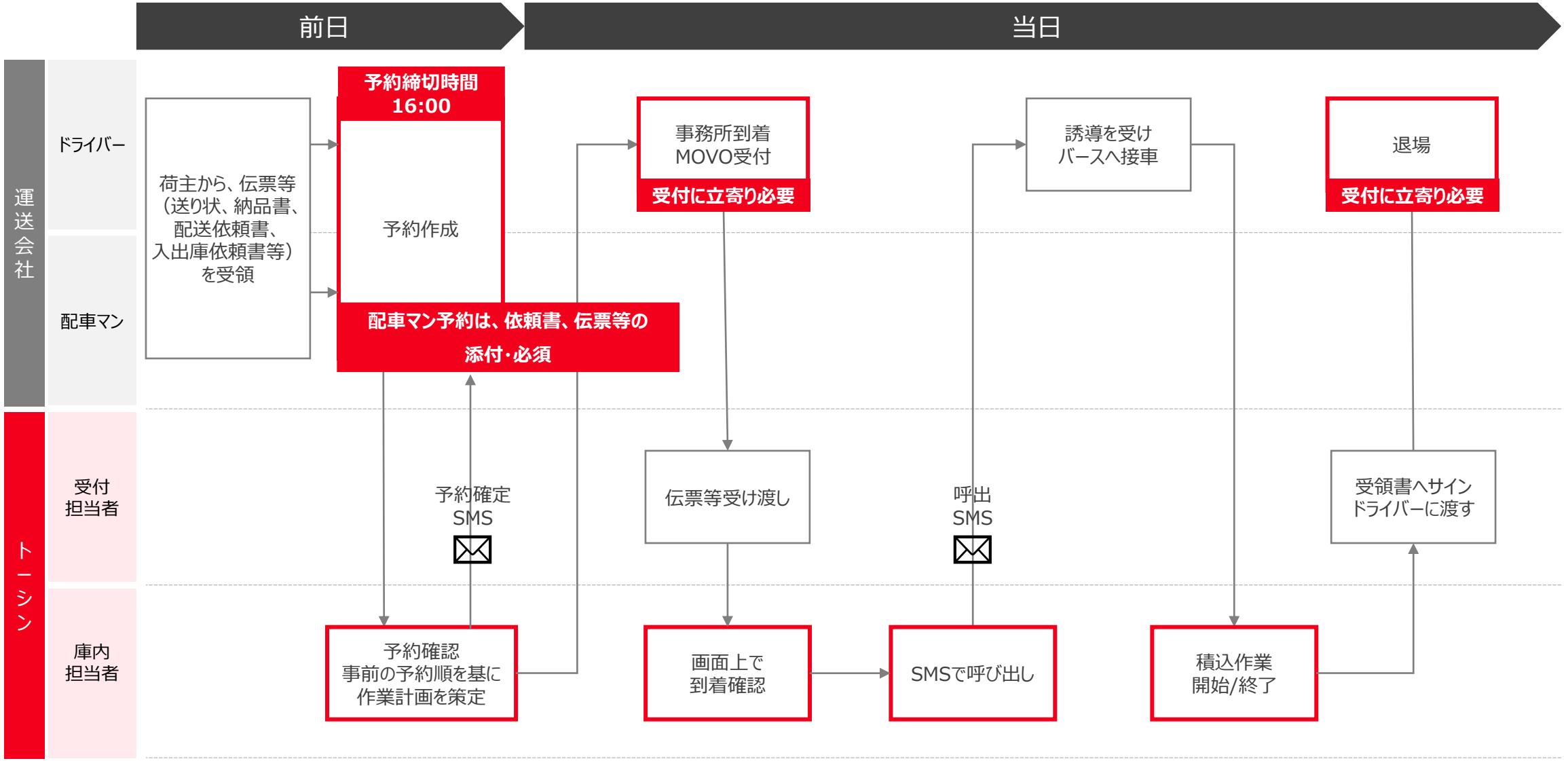
予約①
配車担当者様による予約方法について

注意事項

予約は、車両1台あたり1件となります

配車担当者様、ドライバー様のいずれかが作成をお願いいたします。

MOVOでのトラック作業管理フロー【入出庫編】



Copyright Hacobu, Inc.

動作確認済み環境　2024/01/19時点

PC	
OS:	Windows 11
Webブラウザ:	Google Chrome 最新版 、Microsoft Edge 最新版

タブレット	
iPad:	iOS 最新版
Webブラウザ:	Safari 最新版
Android:	Lenovo Tab 6
Webブラウザ:	Google Chrome 最新版

※ Firefox・Internet　Exploreでは弊社サービスをご利用いただけません

※動作確認済み環境以外における動作保証は致しかねます。表示崩れや機能欠損が発生した場合やそれにより発生した不利益等について当社は一切の責任を負いません。

Copyright Hacobu, Inc.

ログインURL:https://accounts.movo.co.jp/

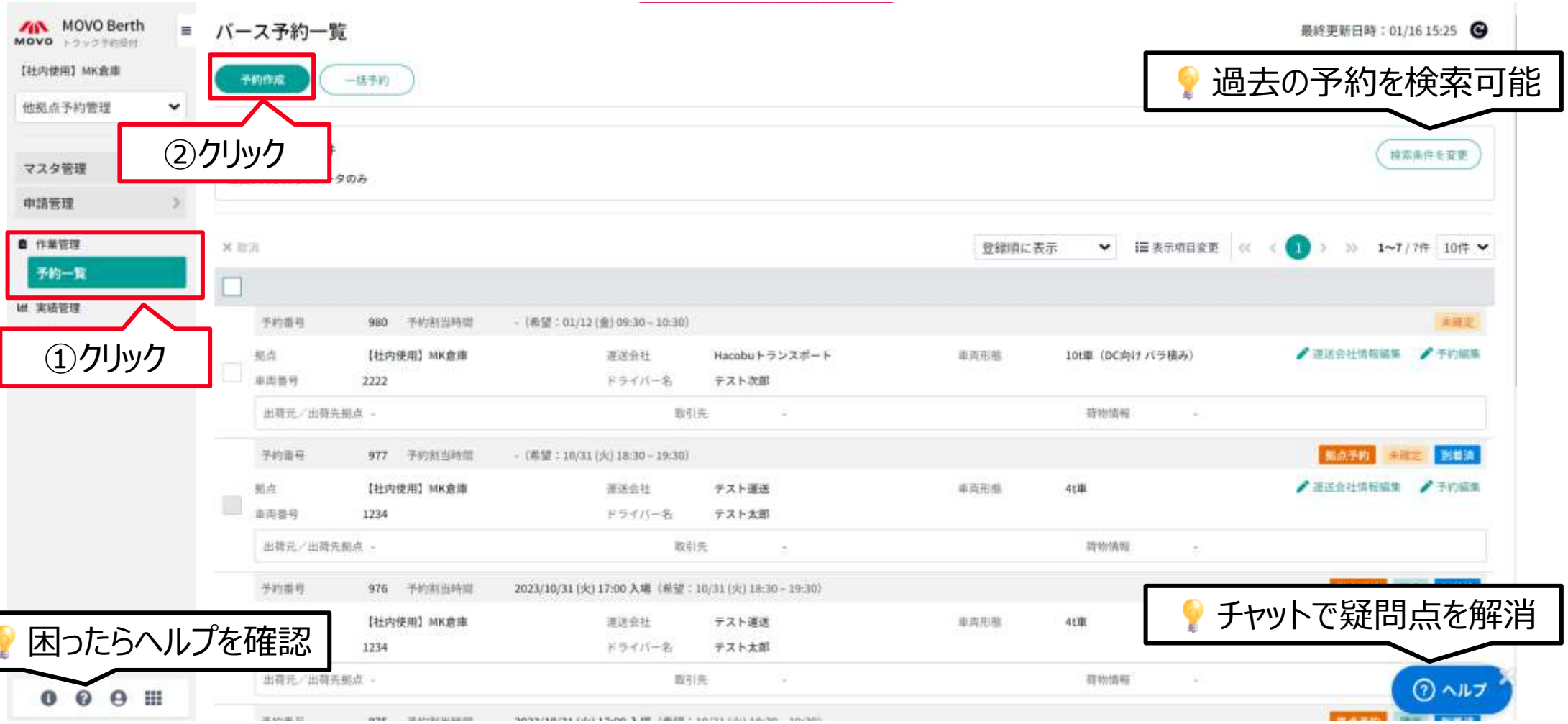
1. 発行されたログインIDとパスワードを入力

2. ログインボタンをクリック

お問合せの際は「ご利用のOS / ブラウザ」の情報を記載頂くと対応がスムーズです

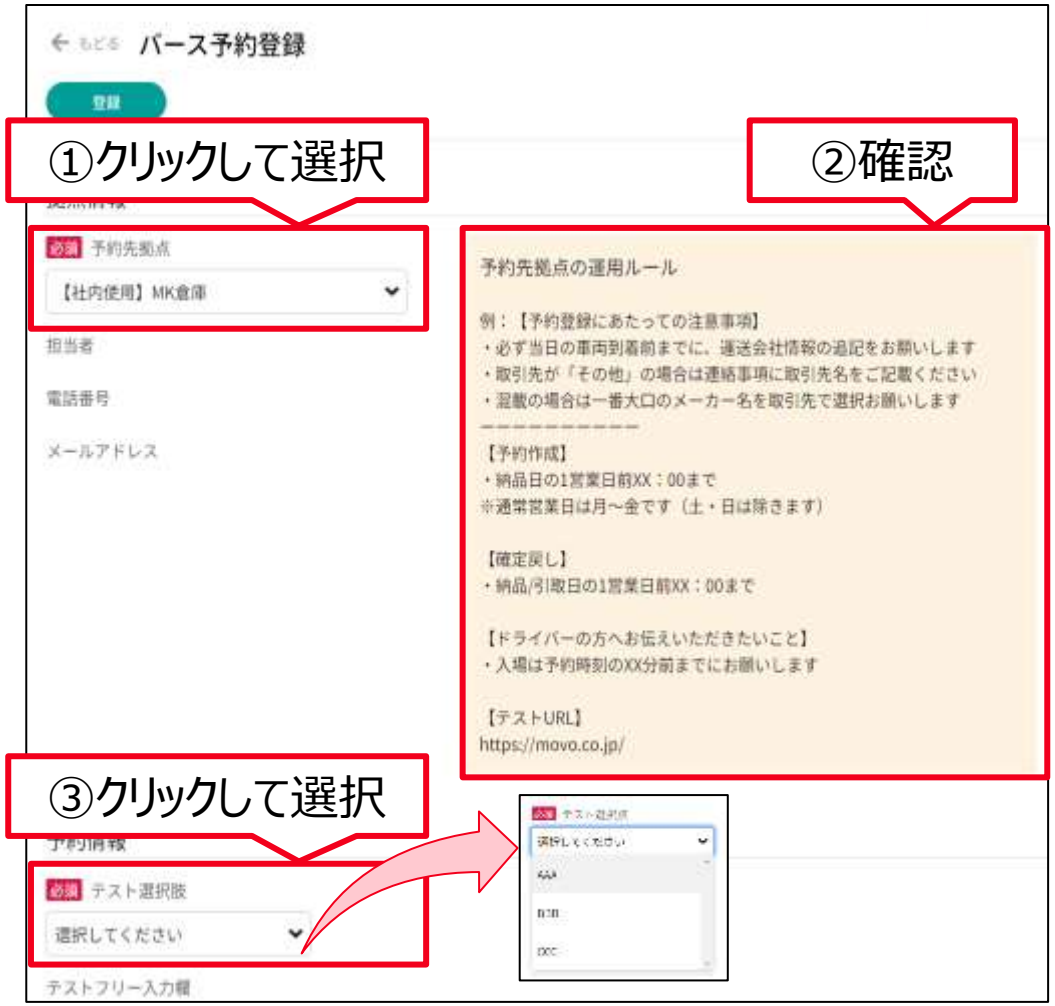
Copyright Hacobu, Inc.

- 予約一覧から「予約作成」をクリック



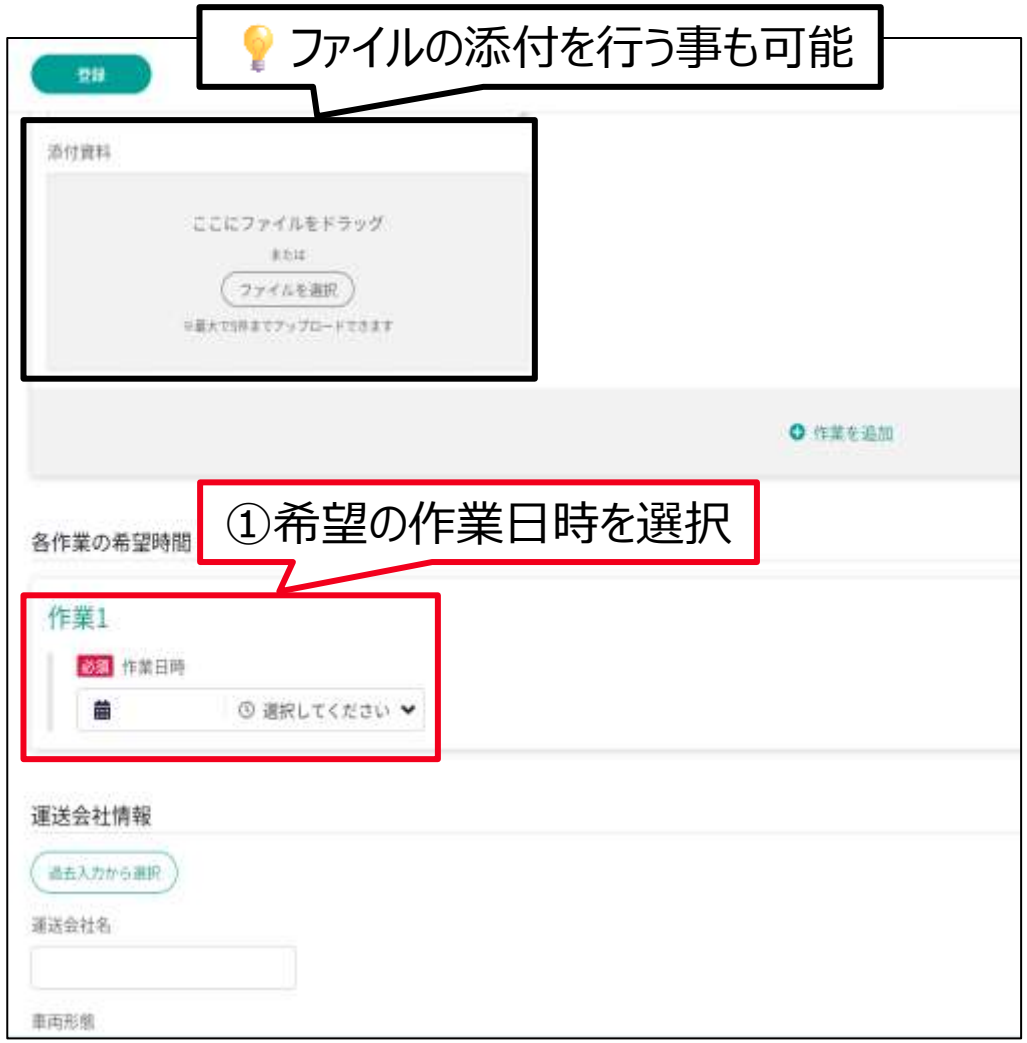
Copyright Hacobu, Inc.

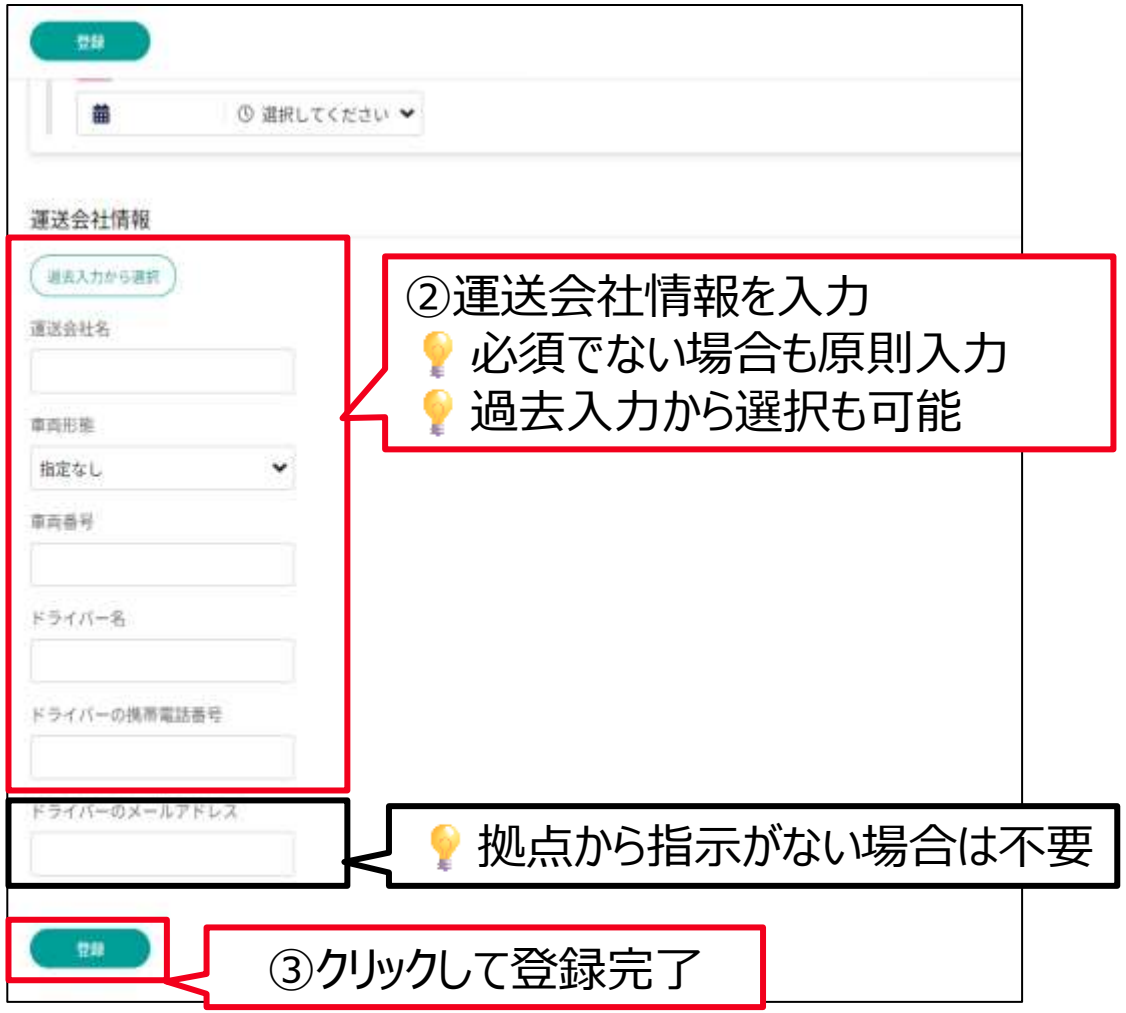
- 予約先拠点を選択後、運用ルールを確認し必須項目を入力
  ※この操作説明の画面と実際の操作画面に表示される内容（必須、任意項目等）は異なりますのでご注意ください



Copyright Hacobu, Inc.

- 必須項目入力後に作業日時、運送会社情報を入力
  ※この操作説明の画面と実際の操作画面に表示される内容（必須、任意項目等）は異なりますのでご注意ください





Copyright Hacobu, Inc.

新しいページが開きます

Copyright Hacobu, Inc.

予約作成時に運用ルールを必ずご確認ください

Copyright Hacobu, Inc.

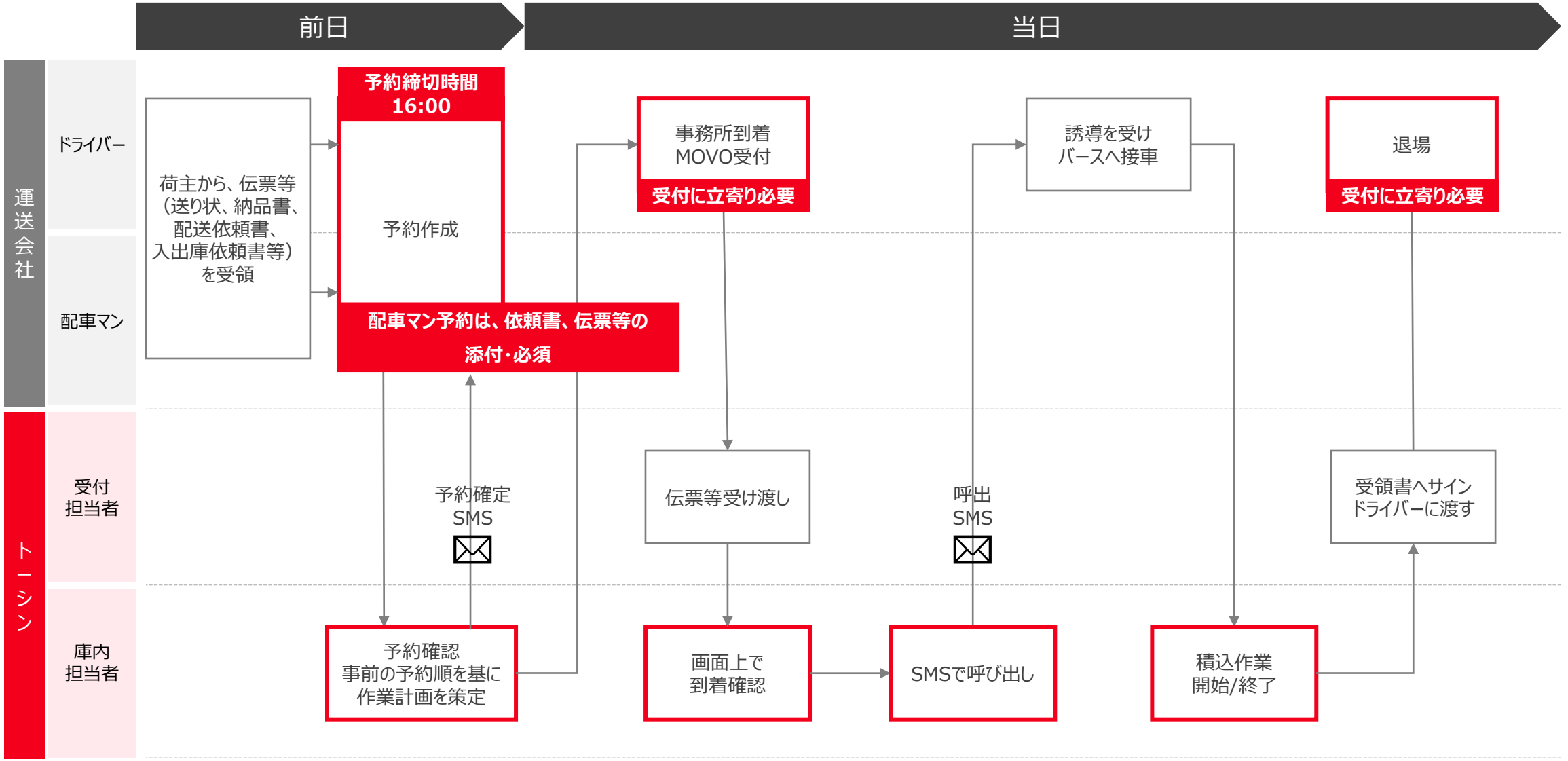
予約②
ドライバー様による予約方法について

注意事項

予約は、車両1台あたり1件となります

配車担当者様、ドライバー様のいずれかが作成をお願いいたします。

MOVOでのトラック作業管理フロー【入出庫編】



Copyright Hacobu, Inc.

ドライバーの皆様へ

荷積み・荷降しの予約を始めます！

HACOBU

株式会社トーシン 杉並事業所からお願いです。
3月26日（火）以降の荷積み・荷降しは予約をお願いします！

※センターへの入場は予約時間の15分より前に入場しないようお願いします。

【よくいただくご質問】
どうやって予約をするの？ スマホやガラケーから予約をしていただきます（PCからの予約も可能です）。
そもそもこれって何のための予約？ ドライバーの待機を軽減していただくための予約です。
予約したらその時間で確定なの？ 確定です。もしも変更が必要な場合は当センターから連絡を差し上げます。
予約した時間より遅れる・早く着く場合はどうしたらいい？ 予約をしたアプリ又はウェブサイトより到着予定の時間連絡を送信できます。
予約がないと入場できないの？ 予約無しでも入場できますが、予約のあるトラックが優先されます。
荷積・荷降の当日はどうしたらいいの？ 予約開始時刻の15分前までに到着し、受付を済ませるようお願いします。

Copyright Hacobu, Inc.

トーシン杉並事業所では、アプリで荷積み・荷降しの時間を予約できます！
【拠点コード：FM17M】

Available on the App Store

GET IT ON Google play

MOVO Driver　検索

MOVO Driverには
予約のほか マップや日報・点検票の機能があります

予約
予約の作成・確認
オンライン受付
到着時間の連絡

マップ
物流拠点の軒先条件
大型車の駐車可能なコンビニ・飲食店
シャワー付きのガソリンスタンド
道の駅・トラックステーション・待機場所

日報・点検
スマホで簡易に作成可能
GPSで地点住所を自動入力するので操作が簡単

Copyright Hacobu, Inc.

アプリの登録

①ダウンロード

Available on the App Store　GET IT ON Google play

MOVO Driver　検索

アプリをダウンロードする

②新規登録

新規登録を押す

③ID（携帯番号）入力

MOVOのID（携帯番号）を入力
SMSが送付されます

④パスワード設定

パスワードを設定する

⑤ログイン

ID・パスワードを入力し
てログイン

⑥ユーザー確認

登録ボタンを押す

⑦利用規約確認

利用規約を確認して
登録を押す

⑧メニュー選択

登録終了です

Copyright Hacobu, Inc.

HACOBU

トーシン杉並事業所では、アプリで荷積み・荷降しの時間を予約できます 【拠点コード：FM17M】

①バース受付・予約をタップ

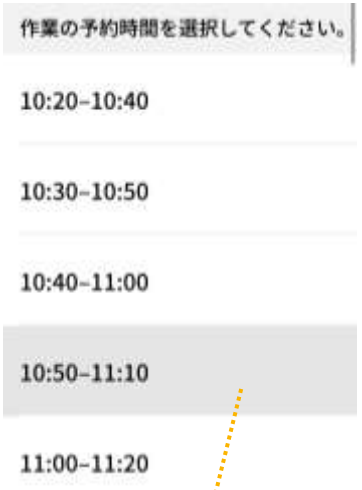
②新しい予約を登録

- 初めてのセンターに予約する場合、メニュー画面の「拠点を追加」ボタンから拠点コード「 **FM17M**」をご入力ください。

③予約情報の登録

- 拠点は「**株式会社トーシン杉並事業所**」を選択してください

④予約時間の選択



- 予約の時間帯は作業の開始から終了までを表しています
- 予約の開始時刻**15分前**までに到着できる時間帯を予約ください

⑤予約登録完了

Copyright Hacobu, Inc.

到着予定時間連絡

予約時間に遅れそう・早く着きそうな場合、拠点に到着予定時間をMOVOで連絡できます。

①該当の予約を選択

②「到着時間を連絡」をタップ

③時間をタップ

④時間を選択、決定ボタンを押す

⑤到着予定時間の連絡完了

Copyright Hacobu, Inc.

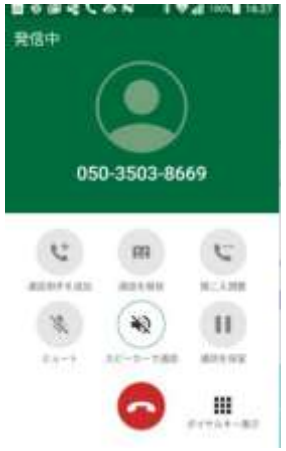
アプリ登録の対応が難しいドライバー様向け資料

株式会社トーシンでは携帯電話で荷積み・荷降ろしの時間を予約できます！

専用電話番号：050-3503-8669　拠点コード：FM17M

携帯での予約フロー（１回目のみ）

①専用番号に電話



②SMSで届くリンクを開く

- 一度、取得したリンクは何度でも利用できますので、**ぜひブックマークをお願いします！**
- MOVOのドライバー予約を利用できる物流センターや倉庫なら、どこでも予約可能です

③拠点を追加

- 初めてのセンターに携帯電話で予約する場合、メニュー画面の「拠点を追加」ボタンから拠点コード「**FM17M**」をご入力ください。

携帯での予約フロー

④新しい予約を登録

⑤予約情報の入力

- 拠点は「**株式会社トーシン杉並事業所**」を選択ください

⑥予約時間の選択

- 予約の時間帯は作業の開始から終了までを表しています
- 予約の開始時刻**15分前**までに到着できる時間帯を予約ください

⑦予約登録完了

Copyright Hacobu, Inc.

予約時間に遅れそう・早く着きそうな場合、拠点に到着予定時間をMOVOで連絡できます。

①該当の予約を選択

②「到着時間を連絡」をタップ

③時間をタップ

④時間を選択、決定ボタンを押す

⑤到着予定時間の連絡完了

Copyright Hacobu, Inc.

HACOBU

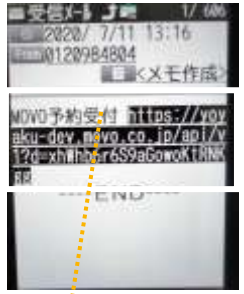
株式会社トーシンでは携帯電話で荷積み・荷降ろしの時間を予約できます！

専用電話番号：050-3503-8669　拠点コード：FM17M

携帯での予約フロー（１回目のみ）

①専用番号に電話

②SMSで届くリンクを開く



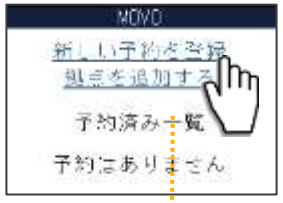
- 一度、取得したリンクは何度でも利用できますので、**ぜひブックマークをお願いします！**
- MOVOのドライバー予約を利用できる物流センターや倉庫なら、どこでも予約可能です

③拠点を追加

- 初めてのセンターに携帯電話で予約する場合、メニュー画面の「拠点を追加」ボタンから拠点コード「**FM17M**」をご入力ください。

携帯での予約フロー

④新しい予約を登録



- 拠点は「**株式会社トーシン杉並事業所**」を選択ください

⑤予約情報の入力

⑥予約時間の選択

- 予約の時間帯は作業の開始から終了までを表しています
- 予約の開始時刻**15分前**までに到着できる時間帯を予約ください

⑦予約登録完了

Copyright Hacobu, Inc.

ガラケー用 到着予定時間連絡

予約時間に遅れそう・早く着きそうな場合、拠点に到着予定時間をMOVOで連絡できます。

①該当の予約を選択

②「到着時間を連絡」を押す

③時間を選択し、「連絡」を押す

④到着時間の連絡完了

7/11(土) 16:00に到着予定

Copyright Hacobu, Inc.

1.Cookieの設定が許可されているか確認をする

※ガラケーもCookieの設定が必要場合がございます。

iphone

1 .設定＞ Safari

2 .「すべてのCookieをブロック」がONになっている場合）

OFFに変更する

Android

1.Chrome アプリ を開く

2.アドレスバーの右の ⋮ をクリック

3. [設定] をタップ

4.[サイトの設定] >[Cookie] をタップ

5.許可にする

2. 「履歴とWebサイトデータを消去」を実行する

3. 再度予約用URLを取得してアクセスする

上記で解決しにない場合OSバージョンとともにお知らせください

Copyright Hacobu, Inc.

倉庫到着時の受付操作について

受付前にある階段をご利用ください。

1.待機エリアに停車　※空いているスペースに停車してください。
2.受付にあるタブレットでトラック入場受付
3.着車指定バースの連絡　※SMS✉
4.バースへの移動（①～⑥、A、B）
5.完了後、受付にあるタブレットで退場受付

Copyright Hacobu, Inc.

ドライバー様向け
タブレット受付　入場アニュアル

2024年03月05日版

株式会社トーシン

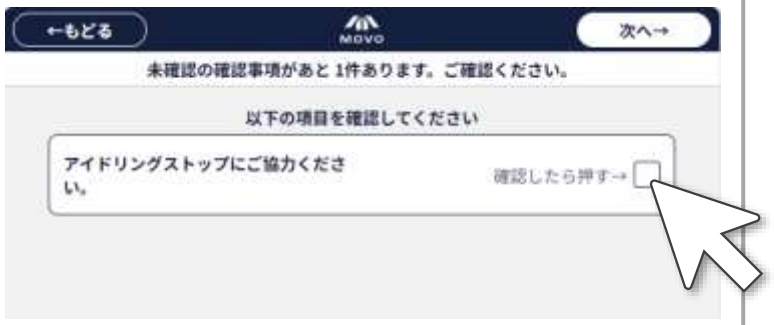
運営会社　　株式会社Hacobu ～運ぶを最適化する～

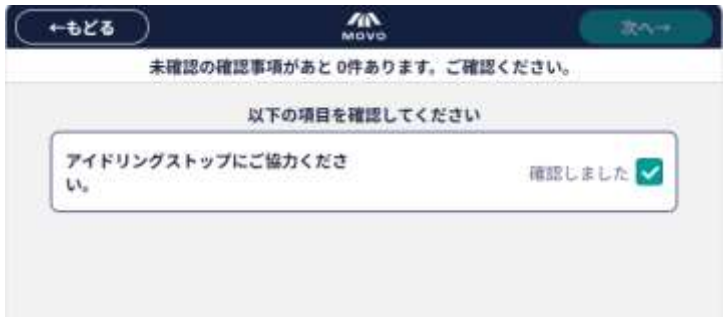
タブレットでの入場受付【共通】

1.「受付する」を押す

2.「入場する」を押す

3.注意事項を確認する





Copyright Hacobu, Inc.

タブレットでの入場受付【予約がある場合】 1/1

4-1.「予約あり」を押す

4-2.携帯電話番号を入力する

Copyright Hacobu, Inc.

タブレットでの入場受付【予約がない場合】 1/2

4-1.「予約なし」を押す

4-2.携帯電話番号を入力

4-3.プライバシーポリシーに同意

Copyright Hacobu, Inc.

タブレットでの入場受付【予約がない場合】 2/2

4-4.必須事項を入力

4-5.次ページを入力

4-6.必須事項を入力

Copyright Hacobu, Inc.

タブレットでの入場受付【共通】

5.「入場する」を押す

6.入場受付確認

Copyright Hacobu, Inc.

タブレットでの受付完了後

以上で入場手続きは完了です。

呼出しは携帯電話にショートメッセージで入りますので、
呼び出しがあるまでお待ちください。

お手元の携帯電話は予め、ショートメッセージが受信できるように
設定をお願いいたします。

Copyright Hacobu, Inc.

タブレットでの退場

1.「入場」を押す

2.注意事項を確認

3.携帯電話番号を入力

Copyright Hacobu, Inc.

ドライバーの皆様へ

HACOBU

3月26日（火）以降、
入場時タブレットでの受付が必須です！

●受付後、バース着車予定時間をショートメールでご案内します
●着車予定時間の15分前には近くまでお越しください
※作業開始予定時間通りに来られない場合、
ショートメールにございますURLより到着時間変更をお願いします。

Copyright Hacobu, Inc.

お問合せ先

納品予約時の運用ルールに関するご質問	システムの登録や操作に関するご質問
トーシン杉並事業所 ■メールでのお問い合わせ eigyoubu@toshin-wh.co.jp ※メールでのご質問につきましては回答までにお時間をいただく場合がございます。 ■電話でのお問い合わせ TEL 03-3313-7131 （受付時間：8:30～16:45　土・日・祝日除） ※12:00～13:00は昼休みのため電話が繋がりません。 ■お問い合わせの際にご連絡いただきたい項目 ✓ 貴社名・担当者名 ✓ 納品予定日 ✓ 納品する貨物の詳細 ✓ ご不明点	**MOVO（ムーボ）テクニカルサポート** ■お問い合わせフォーム（回答は受付時間内となります） https://hacobu.jp/form_user ■電話でのお問い合わせ TEL 050-5358-8885 （受付時間：6:00～21:00土・日・祝日除） ■お問い合わせの際にご連絡いただきたい項目 ✓ 貴社名・担当者名 ✓ ログイン用IDメールアドレス ✓ ご利用のOS/ブラウザ ※ ログイン画面にてご確認いただけます

Copyright Hacobu, Inc.

納品予約時の運用ルールに関するご質問	システムの登録や操作に関するご質問
システム利用対象者について ● 自社の車両は予約対象か ● 予約をせずに納品することは可能か 予約運用のタイムスケジュールについて ● 希望時間から大幅な変更はありえるか ● 運送会社情報や荷量が予約締切までに確定しないが、どうすれば良いか ● いつまでに予約をすれば良いか ● 予約締切後に急遽納品が決まったが、どうすれば良いか ● ドライバーが予約時間に遅刻してしまいそうだが、どうすれば良いか ● 予約が確定にならないが、問題無いか 拠点の契約内容について ● どのような予約方法で利用出来るか（ドライバー予約 or 配送手配事業者予約 or 拠点予約）	ID申請について ● 誰がIDを取得して予約するべきか ● 既に他拠点向けに予約している場合はどうすればよいか ログインについて ● ID、パスワードを入力してもログイン出来ない ● パスワードを忘れてしまったが、どうすれば良いか ● ユーザの追加/削除を行いたいが、どうすれば良いか 予約先、連絡先の追加について ● 予約確定連絡の通知先を追加/削除したいが、どうすれば良いか ● 予約先、出荷元・出荷先拠点の追加をしたい場合はどうすれば良いか システムの更新について ● アップデートされた機能の操作方法などを知りたい

Copyright Hacobu, Inc.

MOVOではより皆様にお使い頂きやすいサービスを提供できるよう、サービス改善に日々取り組んでおります。
少しでもお気づきの点がございましたら、ぜひ皆様の声をお寄せください。

■ご意見箱
URL：https://movo.qualtrics.com/jfe/form/SV_5mUPtql6MFCO65o

Copyright Hacobu, Inc.

HACOBU