

**IDのご申請は、「実配車ご担当者様」からお願い致します。**

※配車情報などの入力は配車担当者様でないと困難なケースが多い為

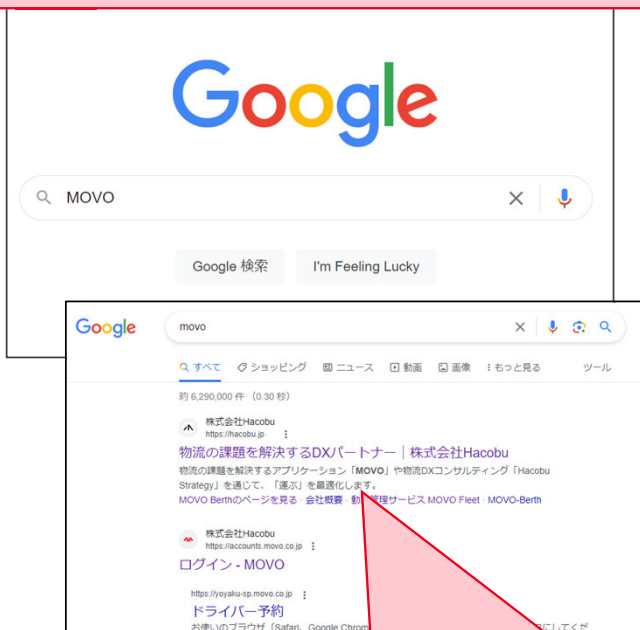
※実配車担当が貴社委託先運送業者様やご協力会社様の場合：  
委託先の配車担当者様に本資料をご転送いただき、各ご担当より申請いただくようお願い申し上げます。

## 【初めての方】予約先追加の申請方法（1/4）

申請フォーム（[https://dock.movo.co.jp/arranger\\_registration](https://dock.movo.co.jp/arranger_registration)）から申請をお願いします。

ホームページ（HP）から申請フォームを開く方法は下記ご参照ください。

WEBブラウザで「MOVO」と検索



「物流の課題を解決するDXパートナー | 株式会社Hacobu」を開く



画面上部「ログイン/新規登録」を押下

MOVO Berth  
新規配送手配事業者登録申請フォーム

初めてPCから予約する方は、MOVOへのご登録が必要です。  
以下から登録申請をお願いいたします。

登録申請

MOVO Berth  
新規配送手配事業者登録申請  
フォーム  
「登録申請」を押下

続きは次のページへ

## 【初めての方】予約先追加の申請方法（2/4）

予約する方の会社情報をご入力ください

### 新規配送手配事業者登録申請

申請には、予約先の「拠点コード」が必要となります。  
「拠点コード」が不明な場合は、予約先のセンターまでお問い合わせください。

#### 予約担当者の会社情報

MOVOを利用してバス予約を行う担当者の会社情報を入力してください。

必須 会社名

必須 会社名 (かな)

必須 支店/営業所名 ※本社の場合は本社とご記載ください

#### 住所

必須 郵便番号

住所検索

必須 都道府県

選択してください

必須 市区町村

必須 町名・番地

建物名・部屋番号

必須 電話番号

#### 予約担当者の情報

MOVOを利用してバス予約を行う担当者の情報を入力してください。

必須 氏名

必須 氏名 (かな)

必須 メールアドレス (ログインID)

必須 電話番号

#### 通知先設定

予約担当者のメールアドレス (ログインID) で予約確定

予約担当者のメールアドレス以外でも通知を受け取る場合は、  
メールアドレスを入力後、「追加」ボタンを押してください。

通知先メールアドレス

追加

必ず有効なメールアドレスをご指定ください

メールアドレスを入力したら必ず追加ボタンを押してください

通知用メールアドレスとは、  
予約に関するお知らせの  
配信先のことです。  
登録完了後に追加・変更・  
削除することもできます。

続きは次のページへ

## 【初めての方】予約先追加の申請方法（3/4）

### 予約先拠点登録

予約が必要な納品先または出荷先のセンター情報を1件以上登録してください。（最大5件まで登録できます）

#### 予約先拠点1

① 拠点コードを入力して、「検索」を押してください。（必須）

① 拠点コードが不明な場合は、予約先のセンターまでお問い合わせください。

拠点コード

拠点コードを入力

検索

② 取引先名と備考

必須 取引先

取引先名を

取引先名1

取引先名2

.....

**FM17M**  
と入力し、検索ボタンを押してください

#### 予約先拠点1

① 拠点コードを入力して、「検索」を押してください。（必須）

拠点コード

拠点コードを入力

検索

以下の拠点を登録します。

目的の拠点と異なる場合は、拠点コードを入力しなおしてください。

拠点コード

拠点名

住所

電話番号

予約先拠点の情報が  
表示されます

② 取引先名と備考を入力してください。

取引先名（予約先拠点へ入庫／出庫する荷物の荷主） 必須

取引先名を改行して入力してください。

取引先名1

取引先名2

.....

主な荷主名をご記入ください

続きは次のページへ

## 【初めての方】予約先追加の申請方法（4/4）

以下の内容すべてにチェックを入れて、登録申請ボタンを押してください。

個人情報の取り扱いについて同意する 必須  
[https://delivery.movo.co.jp/term/deal\\_with\\_personal\\_infomation.pdf](https://delivery.movo.co.jp/term/deal_with_personal_infomation.pdf)

利用規約に同意する 必須  
[https://movo.co.jp/movowp/terms\\_of\\_asset\\_service](https://movo.co.jp/movowp/terms_of_asset_service)  
[https://movo.co.jp/movowp/terms\\_of\\_berth\\_service](https://movo.co.jp/movowp/terms_of_berth_service)

規定・規約について同意の  
✓をお願いします



以下の内容すべてにチェックを入れて、登録申請ボタンを押してください。

個人情報の取り扱いについて同意する 必須  
[https://delivery.movo.co.jp/term/deal\\_with\\_personal\\_infomation.pdf](https://delivery.movo.co.jp/term/deal_with_personal_infomation.pdf)

利用規約に同意する 必須  
[https://movo.co.jp/movowp/terms\\_of\\_asset\\_service](https://movo.co.jp/movowp/terms_of_asset_service)  
[https://movo.co.jp/movowp/terms\\_of\\_berth\\_service](https://movo.co.jp/movowp/terms_of_berth_service)

登録申請

すべての入力が完了したら  
登録申請ボタンを押してください

予約ID  
申請完了

申請管理メニュー内の「予約先拠点・取引先追加申請」を開き、「新規登録申請」ボタンをクリックしてください



## 【予約IDをお持ち方】予約先追加の申請方法（2/4）

← もどる 予約先拠点・取引先追加申請

登録申請

1 申請する項目を選択してください。

予約先拠点を新しく利用登録  既存の予約先拠点に取引先を追加登録

「予約先拠点を新しく利用登録」を選択してください

申請する項目が選択されていません。

登録申請

← もどる 予約先拠点・取引先追加申請

登録申請

1 申請する項目を選択してください。

予約先拠点を新しく利用登録  既存の予約先拠点に取引先を追加登録

新しい入力項目が表示されます

2 登録内容を入力してください。

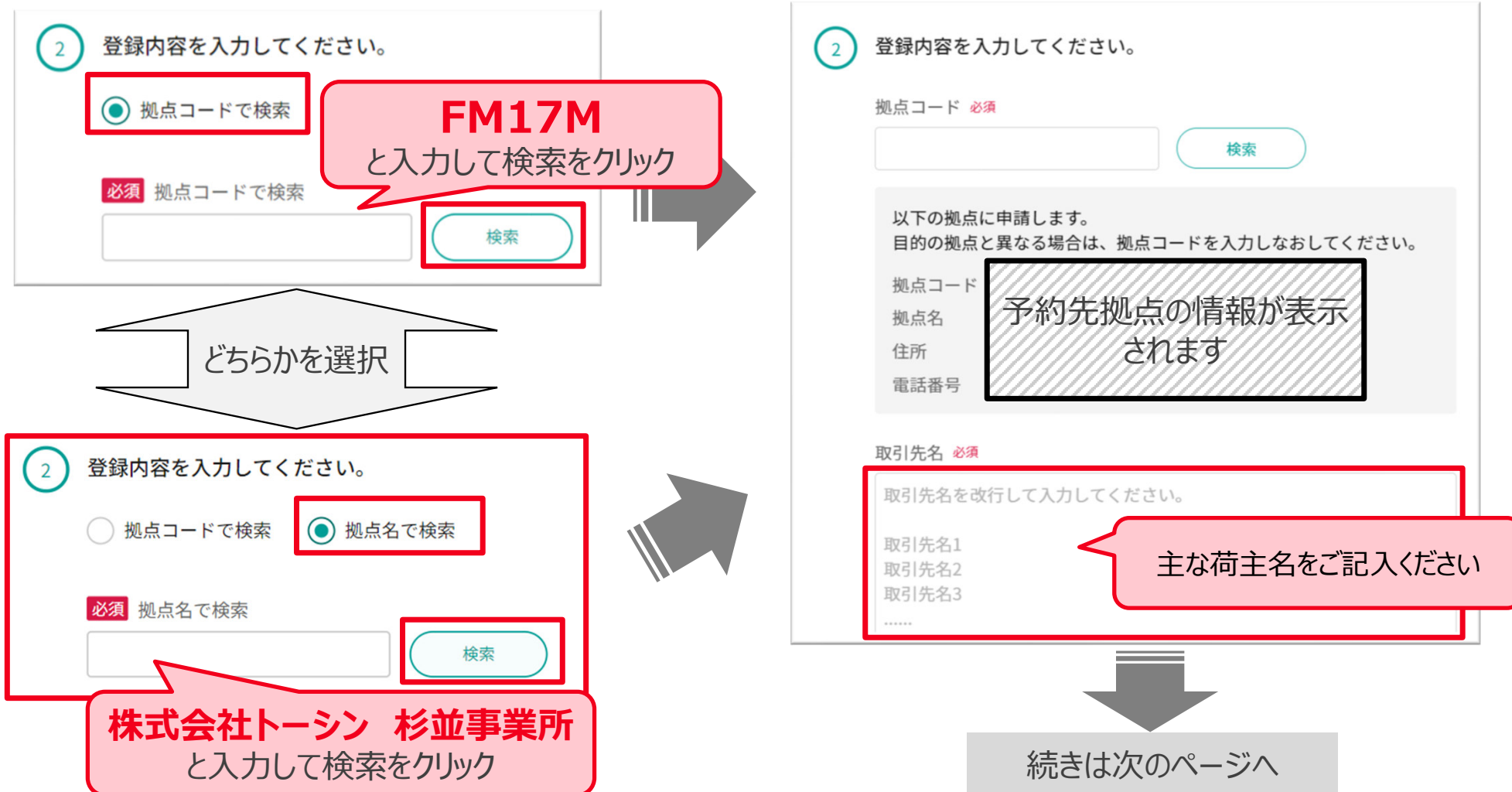
拠点コード 必須

取引先名 必須

取引先名を改行して入力してください。

↓

続きは次のページへ





← もどる 予約先拠点・取引先追加申請

**登録申請**

すべての入力が完了したら  
登録申請ボタンを押してください

1 申請する項目を選択してください。

予約先拠点を新しく利用登録  既存の予約先拠点に取引先を追加登録

2 登録内容を入力してください。

拠点コード 必須

**検索**

以下の拠点に申請します。  
目的の拠点と異なる場合は、拠点コードを入力しなおしてください。

拠点コード	<b>予約先拠点の情報が表示 されます</b>
拠点名	
住所	
電話番号	

取引先名 必須

荷主名 1  
荷主名 2

予約先追加  
申請完了